

## 文学部聴講生受講案内

### ★聴講生資格

1. 大学の入学資格を有する者
2. 1と同等の学力を有すると認められる者

### ★聴講案内書類

1. 聴講願
2. 受講科目届
3. 授業時間割表

### ★聴講手続き締め切り日

1. 前期開講科目および通期開講科目 4月末日
2. 後期開講科目 9月末日

※いずれも末日が休講日（土・日・祝日）の場合は、その前日の開講日

### ★聴講手続き書類

次のもの（a～e）を教務課へ提出して下さい。

a	聴講願（所定用紙）	保証人1名必要
b	受講科目届（所定用紙）	コード・受講科目名・担当者・学期 ＝聴講を記入
c	聴講料	20,000円×科目数 （半期の科目は10,000円）
d	履歴書（様式自由）	学歴（中学校～）・職歴 （写真1枚貼付）
e	卒業証明書	最終学校のもの

注：本学の卒業生及び引続き2年度にわたり願い出の方は、d履歴書  
e卒業証明書の提出は不要です。ただし卒業生で卒業から1年以上  
期間があるものは履歴書も提出すること。

※単位認定はしませんので、試験を受ける必要はありません。

単位認定を要する場合は、科目等履修生制度に基づく手続きが必要です。

### ★聴講に制限のある科目

実習及び各学科の演習は聴講できません。

但し、前もって担当者の許可があるときは認めることがあります。

### ★聴講の許可

聴講の登録をしたときから、聴講を始めることができます。

教授会（学年暦参照）の審議の結果、不許可となった場合は通知します。

この場合、聴講料は返金します。

★身分証明書

学生サポート課において身分証明書の交付を受けることができます。  
身分証明書は写真1枚（縦4cm×横3cm）が必要です。  
但し、学割並びに通学証明書の発行はできません。

★テキスト等

各担当者に確認の上、各自で購入してください。  
講義概要・授業計画（シラバス）で指示されている場合があります。

★休講及び掲示連絡

休講、その他の連絡事項は掲示によって行います。（休講についてはお電話でのお問い合わせを受付けます。但し、当日休講となる場合もございますので、ご了承下さい。）

毎月21日の1、2講時（報恩日の午前）、宗祖降誕日（6月15日）、学祭期間中、開校記念日（5月1日）は休講となります。

但し、試験期間中の場合は試験を行います。

また、臨時に休業することがあります。

夏季休業・冬季休業は学年暦のとおりです。

補講期間中は、補講時間割により授業を行います。

★聴講の中止・終了

発行を受けているもの（身分証明書等）を教務課へ返却してください。  
図書館で本を借りている場合は必ず返却してください。

★出席について

『出席票』を学生サポート課で受け取り、必要事項を記入し授業時に担当者に提出してください。

★その他

『講義概要・授業計画』に関しましては初回授業日にお渡ししますので、学生サポート課まで取りに来てください。

高野山大学 教務課

〒648-0280 和歌山県伊都郡高野町高野山 385

TEL：0736-56-5027（直） FAX：0736-56-2746

E-mail：kyomu@koyasan-u.ac.jp

ホームページ：www.koyasan-u.ac.jp

事務取扱時間

平日 8：40～17：00

平成 年 月 日

高野山大学長 殿

ふりがな

氏 名

印

メールアドレス (

)

保 証 人

印

聴 講 願

私は、この度、別紙科目（ 科目）を聴講いたしたく、履歴書ならびに聴講料を添え、保証人連署をもってお願いいたします。

生年月日・年齢	昭和・平成 年 月 日生 歳 [ 男・女 ]
最 終 学 歴	学校名 昭和・平成 年 月 卒業・修了
本籍（都道府県名・外国人は国籍を記入）	
現 住 所	(〒 - ) (Tel )
保 証 人 住 所	(〒 - ) (Tel )

※処理欄以下は記入しないこと。科目担当者により聴講を認めないことがある。

処 理 欄	教務課	課長	係長	受付	備考
教務課入金		科目		円 平成 年 月 日	係印
返 金		科目		円 平成 年 月 日	本人受領印
教授会承認 大学院委員会承認		科目		不 承 認	科目

