

高野山大学 文学部聴講生受講案内

★聴講生資格

1. 大学の入学資格を有する者
2. 1と同等の学力を有すると認められる者

★聴講案内書類

1. 聴講願
2. 受講科目届
3. 授業時間割表

★聴講手続き締め切り日

1. 前期開講科目および通期開講科目 4月末日
2. 後期開講科目 9月末日

※いずれも末日が休講日（土・日・祝日）の場合は、その前日の開講日

★聴講手続き書類

次のもの（a～e）難波サテライト事務室へ提出して下さい。

a	聴講願（所定用紙）	保証人1名必要
b	受講科目届（所定用紙）	コード・受講科目名・担当者・学期 ＝聴講を記入
c	聴講料	20,000円×科目数 （半期の科目は10,000円）
d	履歴書（様式自由）	学歴（中学校～）・職歴 （写真1枚貼付）
e	卒業証明書	最終学校のもの

注：本学の卒業生及び引続き2年度にわたり願い出の方は、d履歴書
e卒業証明書の提出は不要です。ただし卒業生で卒業から1年以上経過している場合は履歴書の提出が必要です。

※単位認定は行なわないため、試験を受ける必要はありません。

単位認定を要する場合は、科目等履修生制度に基づく手続きが必要です。

★聴講に制限のある科目

実習及び各学科の演習は聴講できません。

★聴講の許可

聴講の登録をしたときから、聴講を始めることができます。

教授会（学年暦参照）の審議の結果、不許可となった場合は通知します。

この場合、聴講料は返金します。

★身分証明書

身分証明書の交付には写真1枚（縦4cm×横3cm）が必要です。
※学割ならびに通学証明書の発行はできません。

★テキスト等

各担当者に確認の上、各自で購入してください。
講義概要・授業計画（シラバス）で指示されている場合があります。

★休講及び掲示連絡

休講、その他の連絡事項は掲示によって行います。（休講についてはお電話でのお問い合わせを受付けます。但し、当日休講となる場合もございますので、ご了承下さい。）但し、試験期間中の場合は試験を行います。
また、臨時に休業することがあります。
夏季休業・冬季休業は学年暦のとおりです。
補講期間中は、補講時間割により授業を行います。

★聴講の中止・終了

発行を受けているもの（身分証明書等）を難波サテライト事務室へ返却してください。
図書館で本を借りている場合は必ず返却してください。

★出席について

『出席票』を難波サテライト事務室で受け取り、必要事項を記入し授業時に提出してください。

★その他

『講義概要・授業計画』に関しましては初回の授業日にお渡ししますので、難波サテライト事務室まで受け取りに来てください。

高野山大学 難波サテライト事務室

〒556-0011 大阪市浪速区難波中 1-10-4
南海野村ビル 7階

TEL : 06-4301-7843 FAX : 06-4301-7893

E-mail : nanba-s@koyasan-u.ac.jp

ホームページ : www.koyasan-u.ac.jp

平成 年 月 日

高野山大学長 殿

ふりがな
氏 名 印

メールアドレス ()

保 証 人 印

聴 講 願

私は、この度、別紙科目（ 科目）を聴講いたしたく、履歴書ならびに聴講料を添え、保証人連署をもってお願いいたします。

生年月日・年齢	昭和・平成 年 月 日生 歳 [男・女]
最 終 学 歴	学校名 昭和・平成 年 月 卒業・修了
本籍（都道府県名・外国人は国籍を記入）	
現 住 所	(〒 -) (Tel)
保 証 人 住 所	(〒 -) (Tel)

※処理欄以下は記入しないこと。科目担当者により聴講を認めないことがある。

処 理 欄	事務室	課長	係長	受付	備考
教務課入金	科目 円 平成 年 月 日 係印				
返 金	科目 円 平成 年 月 日 本人受領印				
教授会承認 大学院委員会承認	科目		不 承 認		科目

