

I. 図書館

【図書館の利用案内】

◇大学での研究・勉学をサポートするのが図書館です。規則（大学要覧に掲載の図書館利用規程・貴重図書閲覧規定）をよく守り、効果的に図書館を利用してください。

【開館日】

◇原則として、祝日・大学の定める休業日（夏季・冬季・春季休暇等）・宗祖降誕日・学祭期間中を除いて、開館しています。

【開館時間】

◇平日 9時00分～18時00分

土曜 9時00分～12時30分

※開館日、開館時間は変更する場合がありますので、必ず掲示された開館予定表で確認してください。

【館内閲覧】

◇閲覧室にある図書は自由に閲覧できます。利用が済んだら、元の場所へ返してください。

◇書庫にある図書は、目録コーナーで検索、又は直接書庫に入って検索（入庫の際、図書館員に身分証明書を渡す）してください。閲覧室へ持ち出す図書は必ずカウンターで手続きをしてください。利用が済んだらカウンターに返却してください。なお、書庫内で手にとって、利用した図書については、書架に戻さず、通路にあるブックトラックに返却願います。

◇貴重書・視聴覚資料・マイクロフィルム等は、所定の場所で閲覧してください。詳しくは図書館員にお尋ねください。

◇貴重書・マイクロフィルムは、閲覧希望日の10日前までに事前申請が必要です。

【館外貸出】

◇一般図書は、下記の範囲で貸出ができます。貸出には身分証明書を添え

て提出してください。

◇延滞図書（2週間以上）がある場合は、ペナルティ制度により、貸出を停止します。

文学部生	}	15冊	3週間以内
別科生			
大学院生		20冊	4週間以内
科目等履修生・聴講生		10冊	3週間以内

【図書目録】

◇昭和63年以降に登録した約12万件の図書は、蔵書検索（OPAC）で検索してください。

昭和62年以前に整理の図書は、図書館で順次コンピュータに登録していますが、見つからない時はカード目録で検索してください。カード目録は以下の構成になっています。

〔和漢書目録〕

- ・分類目録
- ・書名目録
- ・著者名目録（昭和44年より編成）

〔洋書目録〕

- ・旧分類目録
- ・新分類目録
- ・著者名目録（昭和36年より編成）
- ・書名目録（昭和59年より編成）

〔寄託書目録〕

- ・書名目録
- ・分類目録（和漢書の分類目録に編成）

◇大山・羽田野・増福院の各文庫については、それぞれに冊子目録を作成しています。

【図書目録】

◇カード目録で図書館所蔵のすべての雑誌が誌名から検索できます。学術雑誌についてはコンピュータからも検索できます。

【文献複写・相互利用・情報検索サービス】

- ◇本学のホームページから、図書館の蔵書検索ができます。
- ◇必要な資料が図書館に所蔵されていない場合、他の図書館に貸出や複写を申し込んだり、閲覧を依頼できる制度があります。

【グループ学習室】

- ◇図書館2階にグループ学習室があります。テレビ（ビデオ、DVD、BD）とホワイトボードを備え、最大10名までの利用が可能です。利用を希望する方は係員まで申し出てください。

【情報自習室】

- ◇カウンター奥に情報自習室を設けています。インターネットに接続したコンピュータとプリンタがあります。

- ・身分証明書を必ず携帯してください。
- ・館内では携帯電話は電源を切るかマナーモードにしてください。
- ・図書の返却日を厳守してください。
- ・館内では私語を慎み、静粛にしてください。
- ・館内では飲食しないでください。
- ・図書は丁寧に扱ってください。
- ・図書の又貸しは絶対にしないでください。
- ・図書館への要望は投書箱にお寄せください。