

## H. 諸届・願・証明書

### 【事務の取扱い時間】

◇各課の事務取扱い時間は次のとおりですが、急を要する場合は可能な限り対応します。

★平日：午前8時40分～午後5時

★土曜・日曜・祝祭日の事務取扱いはありません。

### 【諸届・願・証明書】

◇諸届の提出・証明書の発行は、次の一覧表によってください。

諸届・願・証明書一覧表

	種類	事由等	添付書類等
学 生 サ ポ ー ト 係	住所変更届	家族の住所が変わった場合	住民票
	現住所(下宿等)変更届	本人の現住所が変わった場合	
	改姓名届	戸籍上の姓名が変わった場合	戸籍抄本
	本籍地変更届	本籍を変更した場合	戸籍抄本
	保証人変更届	保証人が変わった場合	
	学割証交付願		身分証明書
	通学証明書交付願		身分証明書
	有効欠席願	(欠席後3日以内に提出のこと)	7頁参照
	学友会派遣届	(派遣3日前までに提出のこと)	
	場所使用許可願	集会のため学内施設の一部を使用する場合	
	物品借用許可願	大学の物品を使用する場合	
	集会届	学内外で集会をする場合	
	大学ホール使用申請書	大学ホール会議室を使用する場合	
	各クラブ部員名簿	(年度始めに学友会を通じて提出)	
	会設立願	会を設立する場合(学友会を通じて提出)	名簿・規約
	物品販売許可願	物品販売や寄付金募集をする場合	
	身分証明書再交付願	紛失または汚損した場合	手数料500円
	駐車許可申請書	大学構内へ駐車する場合	免許証・任意保険証のコピー
	奨学金願書等奨学金に関する全事項		
	推薦状交付願	就職試験において必要とする場合	手数料300円

宗教教育係	入壇願	本学取扱の得度、受戒、四度加行、 伝法灌頂に入壇しようとする場合	
	受了・成満届	得度、受戒、四度加行、伝法灌頂 を受了・成満した場合	
	僧階補任申請	所定の行位を修了した場合（教学 実習、得度、授戒、四度加行、 伝法灌頂）	申請料・申請手数料 各500円 卒業時に申請可能 （詳しくは窓口に お問い合わせください）
	参籠証交付申請	上記の条件を満たした上で所定の 廟参回数に達した場合	申請料・申請手数料 各500円
教務係	休学願		
	復学願		復学料20,000円
	退学願		
	再入学願		再入学科料20,000円
	追試験願		1科目1,000円
	再試験願		1科目3,000円 ※3科目まで
	長期欠席届		
	科目等履修生願	上限8単位 条件により異なる	登録料20,000円 1単位25,000円
	聴講願		登録料20,000円 1単位25,000円
	大学院研究生志願票		選考料20,000円 ※本学出身者は 10,000円
	在学証明書		手数料300円
	卒業証明書		
	卒業見込証明書		
	修了証明書		
修了見込証明書			
成績証明書			
単位取得見込証明書			
資格取得証明書			
履修科目届			
経理係	学資出資者変更届	学資出資者が変わった場合・その	
	住所変更届	住所が変わった場合	
	学費分割納入願	学費の分納を希望する場合	

※各証明書の交付を受けたい者は、必ず3日前までに所定の手続をしなければなりません。急を要する場合は申し出てください。

※証明書の発行には身分証明書及び印鑑が必要です。